

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

Số: 2925./TB-ĐHTCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc nghiêm cấm sao chép, in ấn, phát hành, chia sẻ sách, giáo trình
và tài liệu học tập trái quy định của pháp luật**

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Bộ luật Hình sự số 100/2015/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2015 và Luật số 12/2017/QH14 ngày 20 tháng 6 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 (đã được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12, Luật số 42/2019/QH14 và Luật số 07/2022/QH15);

Căn cứ Nghị định số 17/2023/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Nghị định số 341/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3521/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế quản trị tài sản trí tuệ của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt, xuất bản, in, phát hành và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Nhằm bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, tôn trọng quyền tác giả, quyền liên quan, xây dựng môi trường học thuật liêm chính và bảo đảm việc khai thác, sử dụng học liệu đúng quy định pháp luật. Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan một số nội dung sau:

1. Đối tượng bảo hộ

Sách, giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, tài liệu nội bộ, học liệu và các tài liệu khác do Nhà trường là chủ sở hữu quyền tác giả hoặc được Nhà trường giao quản lý, khai thác, sử dụng hợp pháp là đối tượng được bảo hộ quyền tác giả, quyền liên quan theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.

2. Chủ thể thực hiện

- Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường;
- Người học đang theo học tại Trường, bao gồm nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên các hệ đào tạo;

c) Các tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp tác, liên kết với Trường trong công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học; các đơn vị khai thác học liệu, kinh doanh dịch vụ in ấn, photocopy, phát hành hoặc cung ứng tài liệu trong khuôn viên Trường.

3. Các hành vi nghiêm cấm thực hiện, hỗ trợ hoặc tiếp tay

Trường hợp được Nhà trường, tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, chủ thể quyền liên quan hoặc đơn vị có thẩm quyền cho phép hoặc thuộc trường hợp pháp luật cho phép, các chủ thể nêu tại Mục 2 không được thực hiện, hỗ trợ hoặc tiếp tay cho các hành vi sau:

a) TỰ Ý sao chép, nhân bản sách, giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, tài liệu nội bộ và học liệu khác vượt quá phạm vi pháp luật cho phép hoặc trái quy định của Nhà trường;

b) Tặng trữ nhằm mục đích phân phối, phát hành, mua bán, trao đổi, cung cấp bản gốc, bản sao hoặc bản điện tử của sách, giáo trình, tài liệu được tạo lập, sao chép, khai thác trái phép;

c) TỰ Ý đăng tải, phát tán, chia sẻ, truyền đạt đến công chúng sách, giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, tài liệu nội bộ hoặc học liệu khác thuộc quyền tác giả, quyền liên quan của Nhà trường, tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan bằng bất kỳ phương tiện, hình thức nào;

d) TỰ Ý chỉnh sửa, chuyển thể, biên soạn lại, trích ghép, số hóa hoặc tạo ra sản phẩm phái sinh từ sách, giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập, tài liệu nội bộ và học liệu khác khi chưa được phép;

đ) Bao che, môi giới, giới thiệu, rủ rờ, lôi kéo hoặc tạo điều kiện về tài liệu, phương tiện, cơ sở vật chất cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện hành vi xâm phạm quyền tác giả, quyền liên quan.

Việc khai thác, sử dụng, trích dẫn, sao chép tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu phải thực hiện đúng phạm vi pháp luật cho phép, đúng quy định của Nhà trường, tôn trọng quyền nhân thân, quyền tài sản của tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả và không làm ảnh hưởng đến việc khai thác bình thường của tác phẩm.

4. Chế tài và hậu quả pháp lý

Tổ chức, cá nhân vi phạm tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật và quy định của Nhà trường, bao gồm:

a) Bị xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định;

b) Bị yêu cầu bồi thường thiệt hại hoặc thực hiện trách nhiệm dân sự khác theo quy định pháp luật;

c) Bị truy cứu trách nhiệm hình sự nếu hành vi vi phạm đủ yếu tố cấu thành tội phạm;

d) Đối với viên chức, người lao động và người học của Trường, có thể bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc xử lý nội bộ theo quy định hiện hành của Nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện

a) Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý; chủ động giám sát, tuyên truyền và nhắc nhở việc khai thác, sử dụng tài liệu đúng quy định;

b) Giảng viên, viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm chủ động kiểm tra nguồn gốc, tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, phạm vi và điều kiện sử dụng, trích dẫn,

sao chép, chia sẻ tài liệu trước khi khai thác, sử dụng phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học;

c) Các Khoa, Viện, Trung tâm, cố vấn học tập và giảng viên có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người học thực hiện các quy định về quyền tác giả, quyền liên quan; đồng thời khuyến khích người học sử dụng sách, giáo trình và tài liệu học tập hợp pháp do Nhà trường phát hành;

d) Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần hướng dẫn, viên chức, người lao động và người học liên hệ Phòng Quản lý khoa học; email: phongqlkh@ufm.edu.vn để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời.

Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, nghiêm túc thực hiện. / *flv*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu: VT, QLKH (02b). ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Quốc Việt

